

REGULAMIN WYNAJMU SAL ŻORSKA14.PL

Terminy:

Wynajmujący: firma MPL SOLUTION Adrian Antosz z siedzibą w Gliwicach, ul. Wschodnia 40 (NIP64225090310, który oświadcza że jest właścicielem obiektu Żorska14.pl i jest stroną w umowie rezerwacji

Najemca: osoba fizyczna lub firma, która dokonuje rezerwacji sali i odpowiada za organizację Wydarzenia.

Sala: jedna z 3 sal konferencyjnych na 4 piętrze obiektu Żorska14.pl

Wydarzenie: szkolenie, konferencja, projekcja filmowa, pokaz lub inna impreza organizowana przez Najemcę.

Uczestnik: oznacza osobę biorącą udział w Wydarzeniu.

Układ sali: sposób ułożenia stołów/krzesel. Dostępne opcje: ustawienie teatralne, ustawienie podkowa, ustawienie szkoła. Przy każdej sali podane są maksymalne ilości miejsc siedzących w zależności od wybranej sali.

Zasady rezerwacji:

1. Rezerwacja sal przez Najemcę następuje przez stronę www.zorska14.pl w systemie rezerwacji PLANYO lub ewentualnie drogą mailową w uzgodnieniu z administratorem obiektu. Dokonanie rezerwacji wymaga akceptacji oświadczenia w formularzu www lub przesłanie go mailem. Treść oświadczenia:

„Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem wynajmu sal w obiekcie Żorska14.pl oraz akceptuję jego warunki”

a/ Rezerwacja o statusie 'wstępna' - dokonana rezerwacja przez stronę (i opłacona w systemie Przelewy24) lub mailowo (na adres krzysztof.oles@zorska14.pl). Rezerwacja wstępna wymaga potwierdzenia przez Wynajmującego.

b / Rezerwacja 'pewna' (ostateczna) to rezerwacja wstępna potwierdzona mailem / pisemnie przez Wynajmującego. Rezerwacja pewna musi zostać opłacona przez Najemcę, chyba że anulacja rezerwacji nastąpiła na 10 dni przed planowaną datę najmu sali. Anulowanie rezerwacji jest możliwe jedynie w formie pisemnej na adres email krzysztof.oles@zorska14.pl lub biuro@zorska14.pl

2. Rezerwacje dokonane na mniej niż na 24 godziny przed jej realizacją wymaga dodatkowego potwierdzenia mailowego ze strony Wynajmującego. Po potwierdzeniu rezerwacja zmienia się w rezerwację pewną.

3. Rezerwacje *online*, która została potwierdzona w systemie PLANYO na stronie www.zorska14.pl musi zostać opłacona w systemie płatności elektronicznych Przelewy24. Tylko rezerwacje opłacone podlegają dalszemu procedowaniu w systemie online.

4. Rezerwacje złożone w formie email muszą zostać potwierdzone drogą email a sposób zapłaty za dokonany najem będzie uzgodniona pomiędzy Najemcą u Wynajmującym w formie pisemnej.

5. Opłacona rezerwacja oznacza, iż została zawarta umowa cywilno-prawna na wykonanie usługi o wartości określonej w zamówieniu i wynikającej z charakteru zamówionej usługi (ilości godzin, dni, rodzaju sali, rodzaju i ilości dodatkowych usług) zgodnie z cennikiem zawartym na stronie www.zorska14.pl.

6. Rezerwacja pewna nie może zostać anulowana. Każda zmiana w rezerwacji pewnej

dokonywana jest drogą mailową i ma charakter aneksu do umowy, który nabiera mocy prawnej akceptacji obu stron na dokonanie zmiany.

7. Fakturę VAT wystawiamy w dniu wynajmu sali lub w dniu w którym rezerwacja usług miała mieć miejsce.

8. Jeśli Usługobiorca dokonuje rezerwacji na określoną ilość godzin, zobowiązany zostaje do uiszczenia opłaty za cały czas rezerwacji, niezależnie od tego, czy rzeczywiście w pełni ten czas wykorzystał.

9. Usługodawcy przysługuje prawo do nieudzielenia zgody na przedłużenie wynajmu jeśli nie zostało to przewidziane podczas dokonywania rezerwacji.

10. W przypadku przedłużenia czasu wynajmu sali, za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę wynajmu pobieramy opłatę wysokości całości stawki godzinowej według cennika umieszczonego na stronie www.zorska14.pl.

11. W salach oraz innych pomieszczeniach obiektu ZORSKA14.pl obowiązuje całkowity zakaz palenia.

12. Najemca ponosi całkowitą odpowiedzialność finansową za wszelkie szkody, jakie wyrządzi w budynku, w którym znajduje się sala, w sali oraz wyposażeniu sali. Najemca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Wynajmującego o wszelkich zdarzeniach, które mogą narazić go lub jakkolwiek inną osobę na szkodę oraz o jakkolwiek inną osobę na szkodę oraz o jakichkolwiek szkodach wyrządzonych w budynku, w którym znajduje się sala, w sali oraz w wyposażeniu sali. W związku z powyższym najemca zobowiązuje się korzystać z sal konferencyjnych zgodnie z przeznaczeniem i należytą starannością zwracając szczególną uwagę na właściwe użytkowanie instalacji wodnej (oraz jej urządzeń) oraz instalacji elektrycznej i urządzeń elektrycznych.

13. Sale udostępniamy bezpłatnie na 30 minut przez godzinę rozpoczęcia wynajmu.

14. Obowiązkiem uczestników jest odpowiednie zabezpieczenie pozostawionych rzeczy osobistych. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialność za straty wynikłe w tym zakresie.

15. Najemca przyjmuje do wiadomości, że Uczestnikom szkoleń, konferencji nie wolno korzystać z pomieszczeń i piętér budynku nie objętych rezerwacją.

16. Najemca nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania powierzchni sal podmiotom trzecim.

17. Najemca opuszczając salę po zakończeniu Wydarzenia zobowiązany jest przekazać ją wraz z wyposażeniem Wynajmującemu.

18. Najemca wspólnie z pracownikiem Wynajmującego będącym w dniu wynajmu na zmianie zobowiązani są sprawdzić stan sali i sprzętu.

19. W przypadku odwołania wynajmu sali z winy Wynajmującego Najemcy przysługuje zwrot wpłaconych opłat bez odsetek.

20. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.

Regulamin obowiązuje od 21 kwietnia 2018r do odwołania. Dokonując rezerwacji sali przez system PLANYO na stronie www.zorska14.pl lub ewentualnie drogą mailową, akceptują Państwo powyższy regulamin.